

令和8年度 HIT ひろしま観光大使登録フォーム・運用フローに関する システム設計・構築業務 企画提案書作成要領

一般社団法人広島県観光連盟(以下、「HIT」という。)が実施する、令和8年度 HIT ひろしま観光大使登録フォーム・運用フローに関するシステム設計・構築業務プロポーザルに関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、令和8年度 HIT ひろしま観光大使登録フォーム・運用フロー設計・構築業務仕様書(以下「仕様書」という。)」の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類

- (1) 企画提案書 ※デジタルデータ(PDF 形式)……正本 1 部、副本 1 部
- (2) 令和8年度 HIT ひろしま観光大使登録フォーム・運用フローに関するシステム設計・構築業務委託見積書…… //

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア データ形式は PDF とし、原則 A4 サイズとすること。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。
- ウ 審査の公正を期するため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

(2) 企画提案書について

- ア 表紙(任意様式)
右上に、「提案要請記号(アルファベット)」を明記すること。提案要請記号は、参加資格確認通知時に併せて通知する。
- イ 基本方針等(任意様式)
HIT では、HIT ひろしま観光大使(以下「大使」という)の取り組み等を通じて広島ファンの拡大及びリピートブルな観光地の実現を目指している。本業務を通じて、大使の登録・活動・情報発信等を継続的に支える基盤を整備し、大使一人ひとりが広島魅力を発信しやすい環境を構築することで、大使活動のさらなる促進及び活性化を図ることを目的とする。
- ウ 基本的な内容について(任意様式)
仕様書に示す業務内容について考え方、設計、構築方法を記載すること。なお、仕様書において「提案すること」又は「自由提案」としている事項については、具体的な方法、内容、考え方等を示すこと。イニシャルコストとランニングコストを分け、ランニングコストの内訳を説明すること。
- エ 業務スケジュール(任意様式)
1ページにまとめること。
- オ 最近3年間の類似業務に係る実績等(任意様式)

1ページにまとめること。URLがあれば記載すること。

カ 業務実施スタッフ体制図(任意様式)

- スタッフごとに、氏名・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的に記載すること。
- 業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(3) 見積書について

ア 見積書は任意様式とする。

イ 当業務に係る所要経費を全て税込価格で見積もること。

ウ 仕様書に明記する区分ごとに、見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

エ 本業務に係る費用について「イニシャルコスト(初期構築費)」と「ランニングコスト(契約期間中の運用・保守等に係る費用)」を明確に区分して記載すること。なお、ランニングコストについては本業務の履行期間終了後である 2027 年 3 月 1 日以降に発生する費用についても、月額及び年間の費用並びにその内訳を明記すること。本事業に係る費用と、事業終了後に発生するランニングコストは別見積もりとして提出すること。