

Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務委託 企画提案書作成要領

一般社団法人広島県観光連盟（以下、「連盟」という。）が実施する、Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務委託に係る企画提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、「Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務仕様書」の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類

（1）企画提案書

- ア）表紙・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本5部
- イ）Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務企画提案書・・・〃
- ウ）最近3年間の広告・広報・SNS運用などの企画・受注・運用等の実績・・・・・・・・〃
- エ）業務実施スタッフ体制図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〃
- （2）Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務委託見積・・・・・・・・〃
- （3）（1）（2）の内容を電子データで出力したCD-R・・・・・・・・ 1枚

2 作成要領

（1）一般事項

- ア 用紙は、原則A4版両面、横書き、長編綴じとすること。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本5部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

（2）企画提案書について

- ア 表紙（任意様式）
様式右肩に、参加資格確認通知の際に併せて通知する提案要請記号（アルファベット）を記入すること。
- イ 基本方針等
Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務提案書（任意様式）
提案書には、別紙「Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務仕様書（以下「仕様書」という。）」の内容を踏まえ、仕様書第2条に定める目的ならびにターゲットを鑑みて、運営の基本方針や戦略を記載すること。
- ウ 企画及びキャンペーン等
業務目的に沿った業務運用を意識し、提案すること。提案にあたっては、文章や図、写真等で表現すると共に、目標達成に向けた具体的な取り組みを記載すること。その際、特徴や差別化要素などをわかりやすく記載すること。

※なお、提案した目標値については、仕様書に記載するため、留意すること。

※諸経費を含め、企画提案予算の範囲内（7,500千円）での提案を遵守し、見積書に記載しない提案は行わないこと。（予算外の提案は認めない。）

エ 効果検証等

効果検証の方法やポイントを記載すること。また、ノウハウの内製化に向けた工夫点などを記載すること。

オ 「あたらしい非日常」との連携

Instagramを活用して「あたらしい非日常」の表示回数を増加させる施策案を提案すること。

カ 最近3年間の広告・広報・SNS運用などの企画・受注・運用等の実績（任意様式）

キ 業務実施スタッフ体制図（任意様式）

本業務におけるスタッフ体制図を提出すること。

スタッフごとに、氏名・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的に記載すること。

なお、提案書提出時に、スタッフが決定していない部門については、想定される者の業務内容・職歴などを記入しておくこと。

また、業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

ク 仕様書に掲げる業務を含め、全体の実施スケジュールについて、具体的に記載すること。

（3）見積書について

Instagramを活用した観光情報発信及び観光素材撮影業務委託見積書（任意様式）

- ・当業務に係る所要経費を全て消費税込みの金額で見積もること。
- ・見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。