

広島観光商品展示商談会2026

出展要項



広島観光商品展示商談会2026事務局

E-mail : hit-tenjikai@bsec.jp
電話 : 082-542-2728 (平日午前9時30分～午後17時30分/土日祝休み)
住所 : 広島県広島市中区紙屋町2-2-2 紙屋町ビル2階 JTB広島支店内



■ 目次

1	全体概要	2
1-1	開催概要	3
1-2	開催までのスケジュール	3
1-3	開催時間と準備作業時間	4
1-4	交通案内・アクセス	4
2	出展にあたって	5
2-1	出展者の皆様へ	6
2-2	注意事項	6
2-3	会場レイアウト	7
2-4	ブース出展について	8.9
2-5	チラシ出展について	10
2-6	プレゼン出展について	11
2-7	モニターツアー設定について	12
2-8	搬入・搬出について	13.14
2-9	共通事項	15

■ 1 全体概要

1-1 開催概要

名 称	広島観光商品展示商談会2026
開催主旨	県内の観光事業者が自社の観光商品を県内外の旅行会社、ホテル等に対してPRする場を設け、開発された観光商品の周知及び販売の促進を目的として観光商品の展示商談会を行います。 展示会を通じ、広島の観光業界の益々の発展を図ります。
主催	一般社団法人広島県観光連盟（HIT）
会期	2026年2月25日(水) 11:00～16:30
会場	広島産業会館 西展示館 第2・3展示場
運営	広島観光商品展示商談会2026事務局
出展費	無料
入場料	無料
出展種別	<ul style="list-style-type: none">● ブース出展：会場にブースを構えてPRおよび個別商談を行う● チラシ出展：会場内パンフレットコーナーにて、PR媒体配付によるPRを行う● プレゼン出展：プレゼンコーナーでプレゼンを行う 1枠15分（交代時間込み）● モニターツアー設定：展示商談会前後の日程で実際にプロダクトを体験できるモニターツアーを実施する

1-2 開催までのスケジュール

出展申込	<p>申込みスケジュール 2025年12月1日(月)から12月21日(日)まで</p> <p>申込み方法 出展申込書類(様式1～4)を事務局に提出してください。</p> <p>申込書類提出先 広島観光商品展示商談会2026事務局 メールアドレス：hit-tenjikai@bsec.jp ※メール件名は「【出展申請】資料提出（事業者名）」としてください。</p> <p>※観光協会、DMO、協議会などで複数事業者を取りまとめて出展を予定している組織・団体の応募については事前にメールでご連絡ください。</p> <p>ブース出展・プレゼン出展確定連絡 2026年1月上旬 ※申込多数の場合は抽選とさせていただきます。</p>
各種提出期限	<ul style="list-style-type: none">● 出展申込書類(様式1～4)提出期限：12月21日(日) ※ブース出展確認書(様式2)・ブース出展オプション備品申込書(様式3)の詳細はP8参照 ※様式4は日程調整などの都合により提出が間に合わない場合はご相談ください。 その場合、様式1のモニターツアーは「申込む」にチェックをしてご提出ください。● チラシ出展 チラシ・ポスター事前送付期限：2月20日(金)着 チラシ出展 チラシ事前送付の詳細はP10参照

1-3 開催時間と準備作業時間

日程

開催日・設営撤去ともに **2026年2月25日(水)**

スケジュール

- | | |
|---------------|-------------|
| 9:10 ~ 11:00 | 出展者入場・準備 |
| 11:00 ~ 16:30 | 展示商談会会期 |
| 16:30 ~ 18:00 | 出展者撤去・搬出 |
| 16:30 ~ 19:00 | 事務局による撤去・搬出 |

1-4 交通案内・アクセス

会場について

広島県立 広島産業会館 西展示館

〒732-0816 広島市南区比治山本町16-31 TEL 082-253-8111 / FAX 082-253-8114



路面電車でお越しの方

JR広島駅(南口)から：路面電車で約10分。南区役所前で下車。歩道約1分。
広島港(宇品)から：路面電車で約21分。南区役所前で下車。歩道約1分。

バスでお越しの方

紙屋町・八丁堀から：県庁前から広電バス7番（市役所前経由）または広島バス23番（八丁堀経由）の大学病院方面行きバスに乗車で約15分。南区役所前で下車。歩道約1分。

空港からお越しの方

広島空港から：リムジンバスで約50分。広島駅新幹線口下車。JR広島駅南口より路面電車にてお越しください。南区役所前で下車。歩道約1分。

※リムジンバスを「広島バスセンター」にて下車いただいた方は、バスでお越しの方（紙屋町・八丁堀から）をご覧ください。

お車でお越しの方

【JR広島駅】車で約7分（2.2km） 【JR西広島駅】車で約15分（5.4km）

【紙屋町】車で約8分（2.8km） 【広島宇品港】車で約15分（4.3km）

【東雲インター出口（広島高速2号線）】車で約10分（3.4km）

※岡山方面から車で国道2号線を来られる場合、南区役所前手前信号は右折禁止です。路面電車通りまで直進し、ここを右折してください。

※搬入についての詳細はP13参照。

※東駐車場164台・北駐車場150台・西館地下駐車場67台分の有料駐車場がございます。

アクセスの詳細は、こちらをご参照ください。

<https://sangyoukaikan.jp/access/#access-01>

2 出展にあたって

■ 2-1 出展者の皆様へ

ご依頼事項

商談対応について、以下のとおりご協力をお願ひいたします。

- 当日は十分な名刺、資料をご準備ください。
- ブース出展の方は、開催時間中は常にブースに対応者がいるようにしてください。ブースに誰もいない時間帯がないよう注意してください。
- 積極的に、来場者と交流を図ってください。
- 出展者および来場者間の取引については主催者は一切関与いたしませんので、ご了承ください。
- 当日、事務局から依頼するアンケートにご協力をお願ひいたします。
- お申込みいただいた出展内容は、本展示会の広報並びに配布資料、HITからの案内などに利用いたします。

■ 2-2 注意事項

出展留意事項

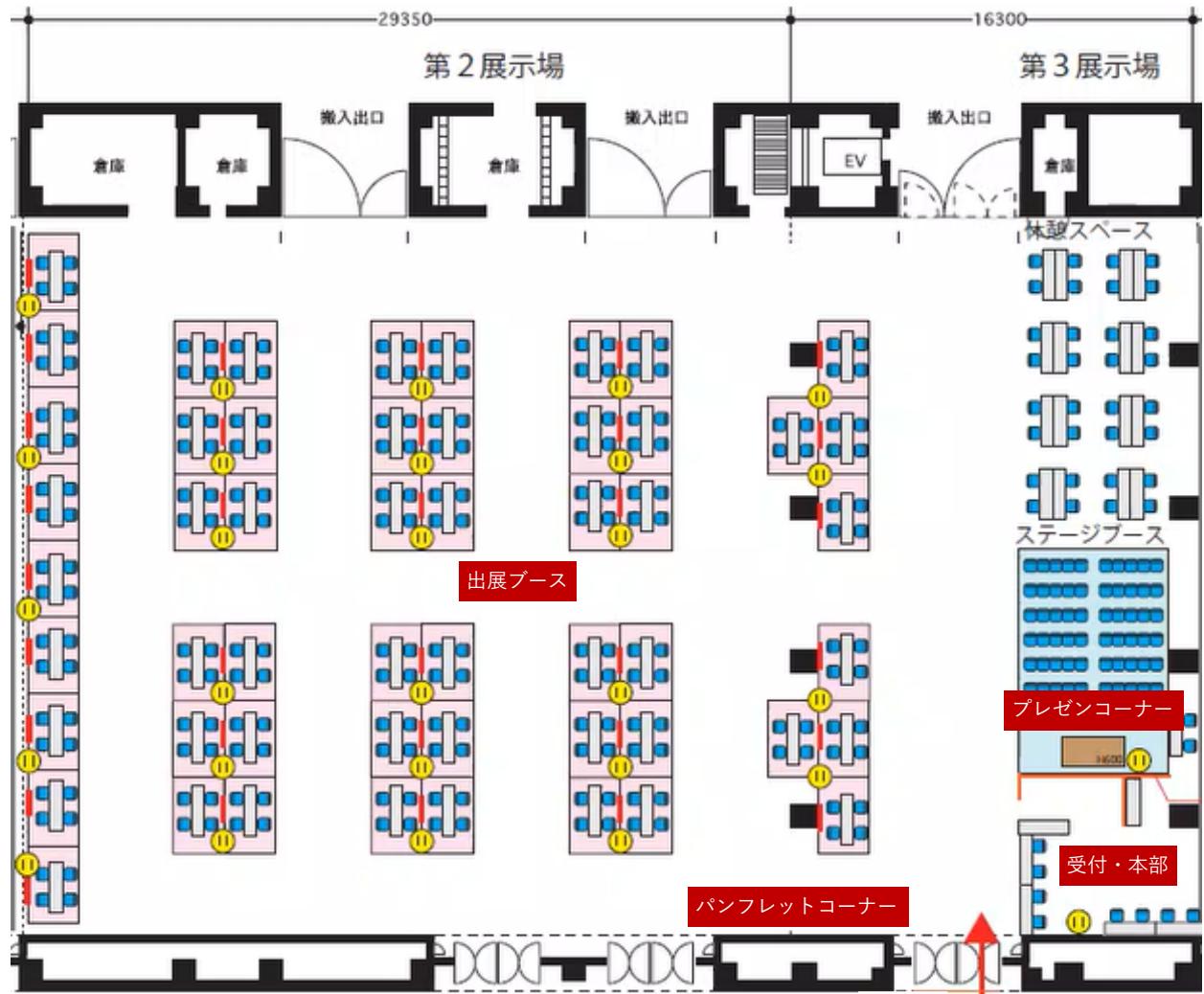
1. 主催者が示す、出展要項の各規定の遵守をお願いします。
2. 小間の配置については、主催事務局にて決定いたします。
3. 展示会場における火気の使用は厳禁です。
4. 飲食物の調理、提供は禁止です。
5. 搬入、搬出期間及び会期中の規定作業時間を厳守してください。
6. 自社ブース以外での宣伝営業行為は行うことができません。休憩スペースでの商談は他の方の迷惑にならない範囲で可能です。
7. 強い光、熱、臭気、または大音量を放つ実演など他社の迷惑となるような行為は禁止です。
8. 各出展ブースの対応者については、会期中必ず1名の配置をお願いします。不在にされる場合は、事前に運営事務局にお知らせください。
9. もし実演などが来場者、または他出展者に迷惑を与えていると主催者が判断した場合、その行為を中止させていただく場合があります。
10. 規定に違反した、もしくはその恐れがあると主催者が判断した場合、主催者は会期前、会期中に関わらず、出展取り消し及びブース、出展物の変更、撤去の措置を講じる場合があります。その際に発生する出展者の損害は補償いたしません。
11. 出展者のブース内及び製品で、第三者に対し被害、損害を与えた場合、主催者は一切責任を負いません。
12. 天災、その他不可抗力の原因により、会期を変更、または開催を中止した場合、主催者はこれによって生じた出展者及び関係者の損害は補償いたしません。
13. 追加でかかる備品使用料・電気使用料などについては、株式会社パンドラより個別に請求させていただきます。出展当日より前にお見積書を送付させていただきますので、ご確認いただき、事業終了後にお支払いをお願いいたします。なお、このオプション費用にかかる取引については、主催者は一切関与いたしませんので、あらかじめご了承ください。

2-3 会場レイアウト

会場

会場ゾーニング

- 受付・本部
- 出展ブース
- プレゼンコーナー（ステージブース）
- パンフレットコーナー



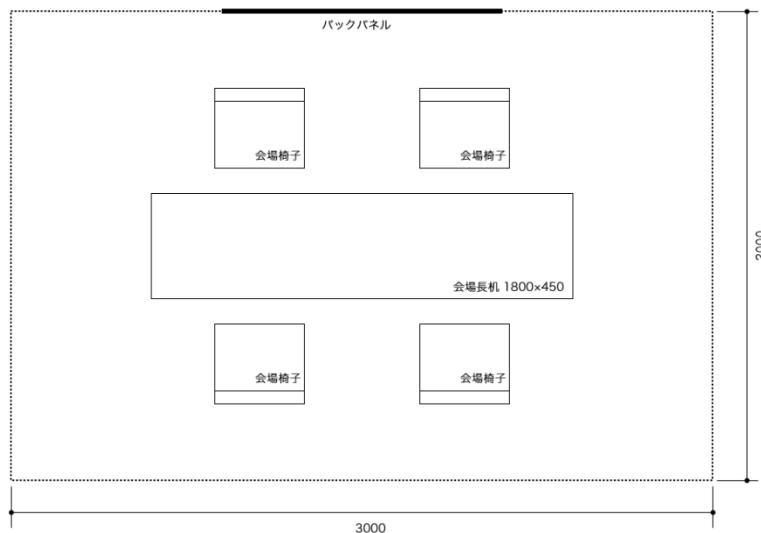
基礎小間

基礎小間について

1小間あたりのブースサイズ：W3,000×D2,000

基礎小間に付帯されている設備は以下のとおりです。

- 長机 1台 W1,800×H700×D450mm
- イス 4脚
- コンセント 1口／150W
- バックパネル（パーテーション） W1200×H1750



- 社名板は、統一書体・墨一色にて手配させていただきます。社名板の持ち込みも可能です。
- 小間内バックパネルへポスター等を掲示される場合は、糊が残らない弱粘着タイプのテープをご使用ください。押しピンや釘はご利用いただけません。なお、掲示作業に起因してバックパネルに破損・汚損が生じた際は、出展者のご負担にて原状回復をしていただきます。
- 展示台にはクロスがついておりません。白布のレンタルをご希望の場合は、出展申込書類『ブース出展オプション備品申込書(様式3)』にて別途ご注文ください。
- その他、基礎小間に含まれる備品以外で必要なものは、出展者にて持ち込んでいただくか、オプションにて有料でご用意させていただくことが可能です。オプションの内容は、出展申込書類『ブース出展オプション備品申込書(様式3)』をご確認ください。

電源供給

- 基礎小間でご用意するコンセントは、1回路1口150Wまでとさせていただきます。
- 電源を使用される出展者は、出展申込書類『ブース出展確認書(様式2)』にて使用予定の電気製品とその電気容量を事前にお知らせください。
- 150W以上ご希望の出展者は、オプションにて有料でご用意させていただきます。出展申込書類『ブース出展オプション備品申込書(様式3)』にてお申ください。なお、電気供給容量の事情により、お断りする場合がございます。

2-4 ブース出展について

事前送付

- 事前荷受けについては、前日の指定時間に会場着分のみ、承ります。荷物不明事故を防ぐため、すべての出展者荷物に出展申込書類『荷物シート(様式5)』をコピーし、下記の要領で貼り付けの上ご発送くださいますようお願い申し上げます。
- 運送会社は問いません。着払いでの発送はご遠慮ください。立て替え受け取りはいたしかねます。
- 発送機関名(ご依頼主)及び展示会場を必ずご記入ください。送付先は以下のとおりとしてください。必ず配送会社に、展示会場までの運搬のご手配をお願い申し上げます。

送付先

〒732-0816 広島市南区比治山本町16-31
広島産業会館西展示館 第2・3展示場
広島観光商品展示商談会
ブース出展 [御社名] [ご担当者様名]

- 送付先の受け取り人は必ず出展者とし、担当者の名前と連絡先を記載して送付してください。
- **事前送付は2026年2月24日(火)14時-16時必着としてください。**
- 指定時間に届いた荷物は事務局で受け取り、各社の出展ブース内で保管いたします。

注意点

- クール宅配便での発送はご遠慮ください。事務局ではお受け取りいたしかねます。
- 荷物の紛失/損失について、事務局ではその責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 万が一紛失等発生した場合は、出展者にご対応いただきますので、当日は送付伝票の『お客様控え』を必ず会場へお持ちください。
- 会場借用時間の関係で、2月24日(火)14時より前にお預かりはできません。必ず着日時指定を行ってください。
- サイズの大きいものに関して、手配配送会社に経路の充分なご説明をお願いします。荷下ろしから出展場所までの搬入のケアは、運営事務局ではいたしかねます。

事後発送

- 事務局では手配のご用意をしておりません。各社にて手配をお願いいたします。

2-5 チラシ出展について

出展内容

会場内のパンフレットコーナーにて、出展者から提供されたチラシの設置やポスターを掲示する出展方法です。

- チラシは、台の上に平積みをし、来場者にご自由にとっていただきます。
- 他の出展方法と組み合わせてご出展いただくことができます。
- チラシの配付・ポスターの掲示は、会期中のみとさせていただきます。

チラシについて

- チラシは**A4・B4サイズ**までとしてください。
- パンフレットコーナーにポスターも掲示いただけます。
パンフレットコーナーのポスターは事務局スタッフが掲示いたします。
- チラシ・ポスターは、事前送付もしくは当日ご自身で搬入してください。

チラシ・ポスター事前送付先

〒730-0051 広島市中区大手町3丁目9-13 松永ビル3F

株式会社パンドラ内

広島観光商品展示商談会 出展サポート事務局

担当：児玉・藤井

電話番号：082-569-7640

● 事前送付は2026年2月20日(金)必着としてください。

2月20日(金)までに届かなかったチラシ・ポスターは、会場内のパンフレットコーナーにご用意できない場合がございます。

- チラシ・ポスターは追跡できる方法で送付してください。荷物の紛失/損失ならびに期日までに届かなかった場合について、事務局ではその責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 残ったチラシを返送希望の方は、着払いにて手配させていただきます。返送には会期終了後、最長で一週間程度いただきますのでご了承ください。また、その際に梱包が必要になった場合は別途その費用を申し受けます。返送ご希望の方は、出展申込書類『出展申込書(様式1)』の「搬出方法」で「事務局による返送(着払い)」を選択いただき、返送先住所をご記入ください。
- 返送をご希望でない場合は、事務局代行にて破棄させていただきます。
- チラシの返送に係る費用負担や手続きについて、主催事務局であるHIT 広島県観光連盟は一切関与いたしませんので、ご了承ください。

2-6 プレゼン出展について

出展内容

会場内のプレゼンコーナーにて、観光商品についてのプレゼンテーションによるPRを行っていただく出展方法です。

- 2月25日(水) 14時30分から16時00分の予定で、プレゼンコーナーを運営いたします。
- 1枠15分をご提供いたします。ただし、準備や交替の時間を含みます。
- 観光商品の他、観光サービスなどのPRにもご活用いただけます。
- プrezentテーションの枠は、6社の予定です。応募多数の場合は抽選となります。
- 発表の順番については主催事務局一任とさせていただきます。ご希望には添えかねますのでご理解のほどお願い申し上げます。

プレゼン条件

- 会場には、プロジェクター・スクリーン・マイクをご用意いたします。
- 出展者は、スクリーンに投影する資料がある場合は、発表用のノートPCを必ずご持参ください。
- プロジェクターへの接続は、HDMI端子をご用意しておりますので、持込のPCに接続してご利用ください。変換ケーブル等はご用意がございませんので、出展者にてご用意をお願いします。
- 音声の再生もできますが、出力音量は限りがございますのでご了承ください。
- 聴講者募集について、主催事務局では行いませんので、あらかじめご了承をお願いいたします。開催会場内でのスケジュール告知いたします。

2-7 モニターツアー設定について

内容

観光商品展示商談会前後の日程で、販売中のプロダクトもしくは簡略化した内容で来場者に実際に体験をしていただくモニターツアーです。設定をご希望の方は「（様式1）出展申込書」で「申し込む」にチェックのうえ、「（様式4）モニターツアー設定書」に詳細のご記入をお願いいたします。

※様式4の提出期限は12月21日(日)となります。日程調整等の都合により期限内の提出が困難な場合は、様式1のモニターツアー「申し込む」にチェックのうえ、事前に事務局までご相談ください。

- モニターツアーの実施日及び回数は任意ですが、展示商談会の来場をきっかけに体験を検討していただくことが趣旨であり、広島県外からの来場者も想定されるため、展示商談会前後の日程の実施をお願いいたします。展示商談会当日の実施はできません。
- 体験料については出展社で設定してください。有料・無料のいずれの設定も可能です。また有料の場合はキャンセルポリシーも明記してください。
- モニターツアーにおいて、今後の観光PRの参考とするため、広島県観光連盟（HIT）職員も参加または見学させていただく場合があります。
- モニターツアー実施の際には、ぜひ参加者へ向けてアンケートを実施することをお勧めします。

募集及び申込み方法

来場者へのモニターツアー情報の公開については1月上旬より、ひろしま公式観光サイト Dive! Hiroshima に掲載いたします。

(<https://dive-hiroshima.com/business/news/news-32927/>)

申込み受付方法については以下のとおりです。

【モニターツアー申込み方法】

申込みは、出展者（モニターツアー実施者）にて、参加者より直接受付ください。受付方法は様式4にその手段と連絡先を記載ください。なお、展示会当日にブースでの受付併用も可能とします。

モニターツアー実施後に、ツアーアルバムの参加者数と、事務局へ報告ください。報告様式はモニターツアー実施者へ後日ご連絡します。

注意事項

- ブース出展社が対象となります。書類をご提出済であっても抽選によりブース出展自体ができなかった場合はモニターツアーも実施できませんのであらかじめご了承ください。
- 広島県観光連盟（HIT）及び主催事務局は来場者にモニターツアー実施の案内を行いますが、参加申込み受付含め、参加者との連絡、当日の実施、運営には関与せず、一切の責任を負いません。参加者への各種連絡、体験料やキャンセル料の収受などは、各出展者で責任をもって参加者とやり取りを行ってください。

2-8 搬入・搬出について

車両での搬入出

搬入車両 進入・退出路について

- 車両での進入、退出は以下図の経路に従って行ってください。



- 車両による搬入出ができる時間は以下のとおりです。

搬入 2026年2月25日(水) 9:10から10:30まで

搬出 2026年2月25日(水) 16:30から18:00まで

(開催状況により開始時間が変更になる可能性があります)

- 搬入については、荷下ろしが終わり次第、車両を搬入口荷下ろし場所付近から速やかに移動させてください。車両の留置はできません。
- 搬出については、搬出荷物の準備ができた出展者から、車両を搬入口に進入させてください。搬出が完了し次第、速やかに車両を退出させてください。
- 周辺道路に路上駐車しての荷物の搬入出は厳禁です。

車両搬入のお申込み

車両での搬入をご希望の場合は、2026年1月上旬の出展確定後に、出展サポート事務局(株式会社パンドラ内)より車両情報および運転者情報を確認させていただきます。

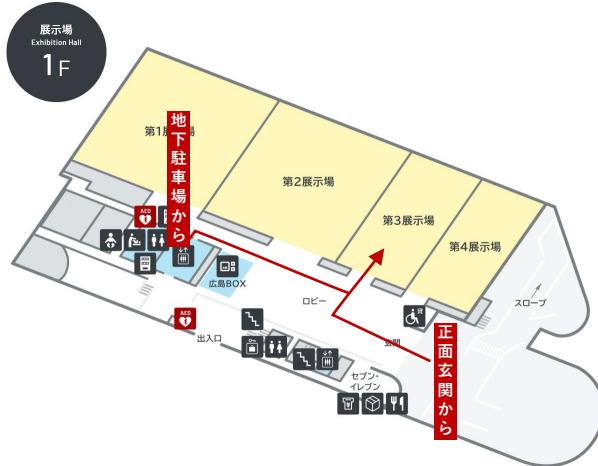
- 事前に車両情報をお知らせいただいた場合のみ、出展サポート事務局より車両証をメールにてお送りします。
- ご希望が多い場合は、搬入時間の調整をお願いする場合がございます。

2-8 搬入・搬出について

手運搬での搬入出

手運びでの搬入・搬出路について

- 手運びでの搬入、搬出は以下図の経路に従って行ってください。



- 会場事務局にて台車の貸出がございますが、台数にかぎりがあります。

出展者用の駐車場のご用意や割引はございません。西館地下駐車場または、産業会館東館の駐車場(有料)をご利用ください。

正面玄関の車寄せでの荷下ろしは禁止です。

2-9 共通事項

出展社パス

出展社パスについて

- 出展社パスは、1出展社につき**2枚発行**させていただきます。
3枚以上必要な場合は、出展申込書類『出展申込書(様式1)』にてお申しこみください。
- 展示商談会会期中は、出展社パスを常に着用してください。
- 出展社パスは当日会場受付でお渡しいたします。

出展申込や催事についてのお問合せ

広島観光商品展示商談会2026事務局（担当：武本・竹村）

- E-mail : hit-tenjikai@bsec.jp
- 電話 : 082-542-2728 (平日午前9時30分～午後17時30分/土日祝休み)
- 住所 : 広島県広島市中区紙屋町2-2-2 紙屋町ビル2階 JTB広島支店内

具体的な出展サポート

出展サポート事務局 株式会社パンドラ（担当：児玉・藤井）

- E-mail : exhibition@pandorainc.jp
- 電話 : 082-569-7640 (平日午前10時30分～午後17時30分/土日祝休み)
- 住所 : 広島県広島市中区大手町3丁目9-13 松永ビル3F