

令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務 公募型プロポーザル説明書

1 業務概要

(1) 業務の目的

本業務の目的は、以下の 3 点とする。

(1) HIT ひろしま観光大使の活動内容の明確化と情報基盤の整備(ハード)

- ・ 大使の活動内容を整理・可視化し、活動のイメージや方向性を共有できる状態にすること

(2) HIT ひろしま観光大使の活動環境の整備と発信行動の促進(ソフト)

- ・ 大使が活動しやすくなるよう、情報提供や、発信・交流の場の創出などを通じて、活動環境を整備すること
- ・ 大使が広島県の観光情報発信の担い手として機能する状態を目指し、SNS 等での主体的な発信を促すこと

(3) 新規の HIT ひろしま観光大使の獲得

- ・ 会員数が累計100万人を達成する為のロードマップを描くこと
- ・ HIT ひろしま観光大使の新規登録者数を獲得すること

〈参考〉

HITひろしま観光大使 <https://dive-hiroshima.com/special/tourism-ambassador/>

(2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年2月 27日まで

(4) 予算額

10,000 千円(取引に係る消費税及び地方消費税の額を含む)

2 注意事項

(1) 公募型プロポーザル説明会(任意参加)

・開催日程:R7 年 8 月 6 日(水)11:00~12:00

・開催場所:ZOOM 会議 <https://us02web.zoom.us/j/81550472794>

参加がかなわない場合、参加資格確認結果通知が受理された事業者には8月20日以降、メールにて説明会動画を送ることとする。

(2) 公募型プロポーザル参加資格確認申請書提出期限

令和7年 8 月19日(火)午後 5 時 15 分(必着)

(3) 仕様書等に対する質問書提出期限

令和7年 8 月21日(木)午後 5 時 15 分(必着)

(4) 上記(3)に対する回答日等

令和7年 8 月26日(火)に、公募型プロポーザル参加者全員に回答する。但し、質問又は回答の内容が、質問者の具体の提案内容に密接にかかわるものについては、質問者に対してのみ回答する。

(5) 提案書提出場所及び期限

ア 提案書提出場所

一般社団法人広島県観光連盟

イ 提案書提出期限

令和7年8月28日(木)午後3時00分(必着)

(6) 公募型プロポーザル参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)について

ア 公募型プロポーザル参加希望者は公告で定める公募型プロポーザル参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

① 別記様式第4号「企業・団体の概要」

② 同種・類似の業務に関する実績表

イ 申請書及び前号に定める必要な書類(以下「申請書等」という。)の作成に要する費用は、公募型プロポーザル参加希望者の負担とする。

ウ 申請書等に虚偽の記載をした者については、広島県に対して通報することがある。

エ 申請書等の提出は、電子メールによる。

(7) 仕様書について

ア 仕様書に対する質問がある場合は、上記「2(2)仕様書に対する質問書提出期限」までに、仕様書等に対する質問書により提出すること。

イ 上記の質問に対する回答については、公募型プロポーザル参加資格を有する者のした質問にのみ回答する。

(8) 最優秀者として選定されなかった者に対する理由説明等について

ア 最優秀者として選定されなかった者に対しては、その旨を書面により通知する。

イ 上記の通知を受けた者は、一般社団法人広島県観光連盟に対してその理由説明を求めることができる。

ウ この説明を求める場合は、令和7年9月3日(水)までに、その旨を記載した書類を提出すること。

エ 上記に対する回答は、令和7年9月4日(木)までに、書面により行う。

(9) 支払条件

業務完了後の一括払いとする。

(10) 手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(11) 参加者の負担について

公募型プロポーザル参加資格確認申請書及び提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。

(12) 公募型プロポーザル参加資格確認申請書及び提案書に虚偽の記載をした場合には、提出された

(13) 公募型プロポーザル参加資格確認申請書及び提案書を無効とするとともに、広島県に対して通報することがある。

(14) 提出された提案書について

ア 提出された提案書は、返却しない。

イ 提案書は、本業務受託候補者の選考以外に提案書の提出者に無断で使用しないものとする。

3 契約事項

(1) 公募型プロポーザルに関する要領

一般社団法人広島県観光連盟公募型プロポーザル事務処理要領に基づき執行する。

(2) 契約事項に関する規程

一般社団法人広島県観光連盟財務規程に基づき執行する。

4 添付書類

- ☐ 公告の写し
- ☐ 公募型プロポーザル参加資格確認申請書の様式
- ☐ 契約書(案)
- ☐ 仕様書
- ☐ 仕様書等に対する質問書の様式
- ☐ 作成要領
- ☐ 評価基準

【問い合わせ先】 一般社団法人広島県観光連盟
担当 佐藤
電話 082-221-6516