

令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務 企画提案書作成要領

一般社団法人広島県観光連盟(以下、「HIT」という。)が実施する、令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務委託に係る企画提案公募(プロポーザル)に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務(以下「仕様書」という。)」の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類

(1) 企画提案書 ※デジタルデータ(PDF 形式)

- ア 表紙 …………… 正本1部、副本1部
- イ 令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務企画提案書 … //
- ウ 最近 3 年間のプロモーション業務に係る企画・制作の実績…… //
- エ 業務実施スタッフ体制図 …………… //

(2) 令和 7 年度 HIT ひろしま観光大使インフラ整備・活動促進業務委託見積書…… //

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア データ形式は PDF とし、原則 A4 サイズ、横書きとすること。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。
- ウ 審査の公正を期するため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

(2) 企画提案書について

- ア 表紙(任意様式)
右上に、「提案要請記号(アルファベット)」を明記すること。提案要請記号は、参加資格確認通知時に併せて通知する。
- イ 基本方針等(任意様式)
ターゲットは世界の約 82 億人、累計 100 万人の会員数を達成する為のロードマップを描くこと。将来のロードマップを描いたうえで、25 年度に獲得すべきターゲット層およびターゲット層別の目標人数を設定し、企画立案にあたること。提案者が理解する「HIT ひろしま観光大使制度の基本方針」について、HIT が提示する仕様書は参考資料をもとに自由に記載すること。制度の背景や目的、今後の方向性などに対して、どのように理解し、それを踏まえて本提案を組み立てているかを明らかにすること。
- ウ 基本的な内容について(任意様式)
提案には、次表に示す項目について具体的に記入すること。

項目	記載内容
大使公式サイトの改訂	<p>現行の大使公式サイト (https://dive-hiroshima.com/special/tourism-ambassador/)内の下記項目について、画像・文章の見直しおよび改訂作業を行うこと。改訂内容は HIT と協議のうえ決定し、最終的な校了は HIT が行うものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイト全体のレイアウト、キービジュアル ・観光大使の制度概要、特典内容 ・登録の流れ、Q & A、まとめ部分 ・大使活動ページ更新・運用(更新のマニュアル化含む) ・それ以外に必要なだと考えられること(自由提案)
活動促進施策の提案	<p>大使が自発的かつ継続的に活動しやすくなるような、ソフト面での支援策を企画・実施すること。本業務では、大使が「何をすればよいか分からない」という状態を解消し、当事者として主体的に関与したくなる環境の構築を目指す。</p>
「HIT AWARD 2025」の企画・運営・事務局業務	<p>HIT ひろしま観光大使による優れた発信や活動を称える企画「HIT AWARD 2025」(仮称)について、企画立案から運営・事務局対応までを一貫して担うこと。本アワードを通じて、大使の主体的な取り組みを可視化・賞賛することで、モチベーションの向上や大使制度全体の活性化につなげることを目的とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アワードの趣旨・目的・選定基準等を整理し、実施概要を設計すること ・エントリー・審査・発表に関わる一連のプロセスを運用し、必要に応じて候補者との調整を行うこと ・候補者の抽出方法や PR 方法、受賞者発表の手法等についても、HIT と協議のうえ柔軟に設計・実施すること ・アワードの結果や受賞者の取り組みが制度全体の認知・活性化につながるよう、広報計画を含めて検討・実行すること
新規大使獲得施策	<p>100 万人の会員数を達成する為のロードマップを描いたうえで、2025 年の獲得すべきターゲット層およびターゲット層別の目標人数を設定すること。企画の立案にあたっては、各ターゲット層が最も大使になりやすいタイミングを捉えた企画の立案および実施・運営を行うこと。(例えば、広島県民向けであれば、郷土愛が高まるスポーツの試合や県人会などの機会を活用し、登録促進を図る等)</p> <p><ターゲット層(案)></p> <ul style="list-style-type: none"> ・観光客(KINSAI ユーザー) ・ひろくまファン

	・広島県民または広島県に縁やゆかりのある人
--	-----------------------

エ 業務スケジュール(任意様式)

1ページにまとめること。

オ 最近3年間のプロモーション業務に係る実績等(任意様式)

1ページにまとめること。URLがあれば記載すること。

カ 業務実施スタッフ体制図(任意様式)

- ・ スタッフごとに、氏名・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的に記載すること。
- ・ 業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(3) 見積書について

ア 見積書は任意様式とする。

イ 当業務に係る所要経費を全て税込価格で見積もること。

ウ 仕様書に明記する区分ごとに、見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。