別記様式第１号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

企画提案書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Email：

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第５条の規定により，補助金の企画を提案します。

１　観光プロダクトの名称及び概要

　　名称：

　　総事業費（予定）：　　　　　円

実施体制：単独・異業種連携

　　概要（200文字程度）：

２　添付書類

　　企画書（別記様式第１号別紙１）

別記様式第２号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

交付申請書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第６条の規定により，補助金の交付を申請します。

１　観光プロダクトの名称

２　補助金交付申請額

（１）総事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（２）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（１）事業計画書（別紙１）

（２）収支予算書（別紙２）

（３）事業経費明細書（別紙３）

（４）団体概要（別紙４）

（５）定款，寄付行為若しくはこれに類する規約等の写し（個人事業主を除く。）

（６）登記簿謄本（履歴事項全部証明書）または税務署に提出した個人事業の開業・廃業等届出書の写し

（７）国税及び県税に未納がないことの証明書

（８）旅行業等登録通知書又は旅行業者等登録簿の写し（旅行業者の場合）

（９）その他

別記様式第２号　別紙１

事　業　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 観光プロダクトの名称 | |  |
| 主要ターゲット・客層 | |  |
| 観光プロダクトの内容 | | ＜具体的に記載すること＞ |
| 実施形態 | | ＜単独事業者か異業種連携か記載すること＞ |
| 実施体制 | | ＜本事業に関わる他の事業者とそれぞれの役割について記載すること＞ |
| リピーターを増やす工夫 | | ＜満足度を高める取り組み等＞ |
| プロモーション計画 | | ＜戦略的かつ効果的な方法を具体的（作成及び活用する広報媒体の内容，実施期間，規模等）に記載すること＞ |
| お客様からの評価・改善の仕組み | | ＜商品販売後，お客様から評価を受け，改善していく仕組みについて記載すること＞ |
| 持続化・自走化への取組方針 | | ＜持続化・自走化に向けた誘客目標・取組方法等を明確に記載すること＞ |
| スケジュール | 初年度 | ＜何を，いつからいつまで，誰が（誰に），どのように実施するのか等 具体的に記載すること。＞ |
| ２年目 |  |
| 観光プロダクト開発期間 | | （開始日）　　　年　　月　　日 ～ （終了日）　　　年　　月　　日 |
| 販売実施期間  （期間・回数） | | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日（の間で　　回実施） |
| 販売価格 | | 円（一人あたり） |
| 催行人員 | | （最少）　　　人～（最大・定員）　　　人まで |
| 販売実施期間の目標 | | ＜具体的誘客目標数・販売目標＞  初年度：  翌年度： |

※　この事業計画書と併せて，別に企画書等を提出しても構いません。

※　不要項目は「なし」と記入し，提出すること。

別記様式第２号　別紙２

収　支　予　算　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 事業名 |  | | |
| （収入の部） |  | | （単位：円） |
| 区 分 | | 予定額 | 備考 |
| 申請者自己負担 | |  |  |
| 自己収入 | HIT補助金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 自己収入計 |  |  |
| 合 計（A） | |  |  |
| （支出の部） |  | | （単位：円） |
|  | 経費区分 | 予定額 | 備考 |
| 補助対象経費 | 備品購入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 施設整備・改修費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 人件費 |  | （E）×1/2以内とする |
| 小 計（税込）（B） |  |  |
| 消費税及び地方消費税額（C） |  | 人件費を除く経費区分の税額 |
| 補助対象経費（D） |  | （B）-（C） |
| 補助金交付申請額（E） |  | （D）×2/3※ |
| 補助対象外経費 | 備品購入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 施設整備・改修費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 小 計（F） |  |  |
| 総事業費（G） | |  | （B）＋（F） |

※補助金交付申請額は，補助対象経費の2/3以内（単独事業者上限4,000千円、異業種連携事業者上10,000

千円）とし，補助率を乗じた額に千円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てること。

別記様式第２号　別紙３－１

事　業　経　費　明　細　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 補助対象経費計 | | 補助対象外経費計 | | | | 支出合計 | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |
| （支出の部） | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 経費区分 | 内　　訳 |  | （単価） | × | （数量） | （単位） | × | （数量） | （単位） | ＝ | (金額) | 補助  対象外 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第２号　別紙３－２

事　業　経　費　明　細　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 収入合計 | |  | | | | | | | | | |
|  | |
| （収入の部） | | | | | | | | | | | | |
| No. | 経費区分 | 内　　訳 |  | （単価） | × | （数量） | （単位） | × | （数量） | （単位） | ＝ | (金額) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第２号　別紙３－３

事　業　経　費　明　細　書（人件費分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 人件費合計 | |  |   （人件費の対象者） | | | | | | | | | |
|  | 職名 | 氏名 | 業務内容 | （単価） | × | （従事時間） | ＝ | (金額) | 正規・非正規（臨時職員等）の別 | |
| 1 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 5 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第２号　別紙４

団　体　概　要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　月　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 所在地 | 本　　社 | 〒  電話番号 | |
| 県内支社等 | 〒  電話番号 | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日  （県内支社等の設立年月日　　　　　年　　　月　　　日） | | |
| 資本金 |  | | |
| 従業員数 | 人（県内支社等の従業員数　　　　　　　人） | | |
| 旅行業等の有無 | 有　（　　　　　登録　旅行業・旅行サービス手配業　第　　　号） ・ 無 | | |
| ホームページ | http:// | | |
| 事業内容 |  | | |
| 同種の業務に関する実績 |  | | |
| 担当者  連絡先 | 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メールアドレス | |  |
| 所属 | |  |
| 氏　名 | |  |

別記様式第３号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

計画変更承認申請書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

年　　月　　日付けで交付決定を受けたこの補助事業計画の内容を次のとおり変更したいので，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第８条第３号の規定により，申請します。

　１　観光プロダクトの名称

２　変更の内容

３　変更の理由

４　補助対象経費及び補助金の変更額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変　　　更　　　前 | | 変　　　更　　　後 | |
| 補助対象経費 | 補助金額 | 補助対象経費 | 補助金額 |
|  |  |  |  |

５　添付書類

（１）変更事業計画書（別紙１）

（２）変更収支予算書（別紙２）

（３）変更事業経費明細書（別紙３）

（４）その他

1. 別紙１～３は，別記様式第２号の別紙に準じて作成するものとし，変更しようとする内容が明らかになる

よう，既申請分（括弧書き）と変更申請分の内容を二段書きにすること。

別記様式第４号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

計画中止（廃止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　年　　月　　日付けで交付決定を受けたこの事業を中止（廃止）したいので，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第８条第４号の規定により，申請します。

　１　観光プロダクトの名称

２　中止（廃止）の理由

３　補助事業中止の期間

別記様式第５号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

補助事業遅延等報告書

　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

　（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた補助事業の遅延等について，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第８条第５号の規定により，報告します。

記

　１　観光プロダクトの名称

　２　補助事業の進捗状況

　３　遅延等の原因及び内容

　４　遅延等に対して採った措置

　５　補助事業の遂行及び完了の予定

別記様式第６号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

補助事業状況報告書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　 年　　月　　日付けで交付決定を受けたこの事業の遂行状況について，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１０条の規定により，報告します。

　１　観光プロダクトの名称

２　補助事業の状況（　　　　年　　月　　日現在）

　　別紙１「状況報告書」のとおり

３　添付書類

（１）事業の実施状況が分かる説明資料（写真やパンフレット等）

別記様式第６号　別紙１

状　況　報　告　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 観光プロダクトの名称 |  | | | |
| 実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 成果・実施効果 | （観光客が満足でき，価値あるものになっているか，という観点から，どのような結果がもたらされたのか記載すること。） | | | |
| 誘客実績 | 誘客目標 | 誘客実績 | 単価 | 販売実績 |
| 人 | 人 | 円 | 円 |
| 課題・問題点 |  | | | |
| 課題・問題点を踏まえた今後の展開計画 | （定量的・定性的観点から記載すること。）  （　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）  誘客目標数　　　　　　　人  販売目標額　　　　　　　円 | | | |

（注１）事業の実施状況が分かる説明資料（写真やパンフレット等）を添付すること。

別記様式第７号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

補助事業実績報告書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　年　　月　　日付けで交付決定を受けたこの事業について，別紙事業実績書のとおり実施したので，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１１条の規定により，実績を報告します。

　１　観光プロダクトの名称

２　補助金額等

（１）補助事業に要した経費　　　　　　　　　　円

（２）補助金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　補助金に係る消費税等仕入控除額を減額して報告する場合は，次の算式を記入

　　　　　補助金所要額　　　　　 補助金に係る

消費税等仕入控除額　　　　　　　補助金額

　　　　　　　　　　　円　－　　　　　　　　　　　円　　＝　　　　　　　　円

「補助金所要額」とは，消費税等仕入控除前の補助対象経費に補助率を乗じた額である。

３　添付書類

（１）事業実施報告書（別紙１−１）及び観光プロダクトの概要（別紙１−２）

（２）収支決算書（別紙２）

（３）事業経費支出内訳書（別紙３）

別記様式第７号　別紙１−１

事　業　実　施　報　告　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 観光プロダクトの名称 |  | | | |
| 実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 観光プロダクト  の概要 | 別紙１−２「観光プロダクトの概要」に記載 | | | |
| 当年度の成果  ・  実施効果 | （観光客が満足でき，価値あるものになっているかという観点から，どのような結果がもたらされたのか記載すること。） | | | |
| 誘客実績 | 誘客目標 | 誘客実績 | 単価 | 販売実績 |
| 人 | 人 | 円 | 円 |
| 課題・問題点 |  | | | |
| 課題・問題点を踏まえた次年度以降の展開計画 | （定量的・定性的観点から記載すること。）  誘客目標数　　　　　　　人  販売目標額　　　　　　　円 | | | |

（注１）事業の実施状況が分かる説明資料（写真やパンフレット等）を添付すること。

別記様式第７号　別紙２

収　支　決　算　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 事業名 |  | | |
| （収入の部） |  | | （単位：円） |
| 区 分 | | 精算額 | 備考 |
| 申請者自己負担 | |  |  |
| 自己収入 | HIT補助金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 自己収入計 |  |  |
| 合 計（A） | |  |  |
| （支出の部） |  | | （単位：円） |
|  | 経費区分 | 精算額 | 備考 |
| 補助対象経費 | 備品購入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 施設整備・改修費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 人件費 |  | （E）×1/2以内とする |
| 小 計（税込）（B） |  |  |
| 消費税及び地方消費税額（C） |  | 人件費を除く経費区分の税額 |
| 補助対象経費（D） |  | （B）-（C） |
| 補助金交付申請額（E） |  | （D）×2/3※ |
| 補助対象外経費 | 備品購入費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 施設整備・改修費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 小 計（F） |  |  |
| 総事業費（G） | |  | （B）＋（F） |

※補助金交付申請額は，補助対象経費の2/3以内（単独事業者上限4,000千円、異業種連携事業者上限10,000

千円）とし，補助率を乗じた額に千円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てること。

別記様式第７号　別紙３－１

事　業　経　費　支　出　内　訳　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 補助対象経費計 | | | 補助対象外経費計 | | | | | 支出合計 | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| （支出の部） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 経費  区分 | 内　　訳 |  | | （単価） | × | （数量） | （単位） | | × | （数量） | （単位） | | ＝ | (金額) | 補助  対象外 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 11 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 12 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 13 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 14 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 15 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 16 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 17 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 18 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 19 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 20 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第７号　別紙３－２

事　業　経　費　支　出　内　訳　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 収入合計 | |  | | | | | | | | | |
|  | |
| （収入の部） | | | | | | | | | | | | |
| No. | 経費区分 | 内　　訳 |  | （単価） | × | （数量） | （単位） | × | （数量） | （単位） | ＝ | (金額) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第７号　別紙３－３

事　業　経　費　内　訳　書（人件費分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 人件費合計 | |  |   （人件費の対象者） | | | | | | | | | |
|  | 職名 | 氏名 | 業務内容 | （単価） | × | （従事時間） | ＝ | (金額) | 正規・非正規（臨時職員等）の別 | |
| 1 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |
| 5 |  |  |  |  | × |  | ＝ |  |  | |

（注１）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし，行数が不足の場合は適宜行を増やして差し支えない。

別記様式第８号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

概算払精算書

　￥

内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付決定額（a） | 受領済額（b） | 精算額（c） | 差引残額  （a）－（b）－（c） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったこの補助事業について，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１１条２項の規定により，概算払を受けた補助金の精算状況を報告します。

年　　月　　日

一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

精算額が発生する場合、次の情報を記載ください。

　振込先

金融機関名：

　　　　　支店名：

　　　　　預金の種別：

　　　　　口座番号：

　　　　　預金の名義：

別記様式第９号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

精算払請求書

　　　年　　月　　日

一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったこの補助事業について，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１２条の規定により，請求します。

　１　観光プロダクトの名称

２　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

【内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付決定額（a） | 請求額（b） | 差引額  （a）－（b） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 |  |

３　振込先

　　　　金融機関名：

　　　　　支店名：

　　　　　預金の種別：

　　　　　口座番号：

　　　　　預金の名義：

別記様式第１０号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

概算払請求書

　　　　年　　月　　日

一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったこの補助事業について，規定により，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１３条の規定により，請求します。

　１　観光プロダクトの名称

２　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

【内訳】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付  決定額（a） | 受領済額（b） | 今回請求額（c） | 差引残額  （a）－（b）－（c） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

３　振込先

　　　　　金融機関名：

　　　　　支店名：

　　　　　預金の種別：

　　　　　口座番号：

　　　　　預金の名義：

４　添付書類

（１）経費支出計画書（別紙１）

（２）概算払請求額の算出基礎資料（任意様式）

別記様式第１０号　別紙１

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費支出計画書 | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 経費区分 | | 内容 | 補助対象経費 | | 補助金額 | 支出時期（年月） |
|  | |  | 円 | |  |  |
|  | |  | 円 | |  |
|  | |  | 円 | |  |
|  | |  | 円 | |  |
|  | |  | 円 | |  |
| 合　計 | | | 円 | | 円 |  |
| ※交付決定を受けた収支予算書に沿って記載すること。 | | | | | |  |
| ※必要に応じて行を増やして使用すること。 | | | | | |  |

別記様式第１１号

令和４年度観光プロダクト開発促進補助金

消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告書

　　　年　　月　　日

　一般社団法人広島県観光連盟会長　様

（補助事業申請者）

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　年　　月　　日付けで補助金額の確定通知のあったこの補助事業について，次のとおり消費税等仕入控除税額が確定したので，令和４年度観光プロダクト開発促進補助金交付要綱第１７条の規定により，報告します。

　１　観光プロダクトの名称

２　補助金額（一般社団法人広島県観光連盟補助金等交付規程第１３条の規定

　　により会長が確定し，通知した額）　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金の額の確定時における消費税等仕入控除税額　　　　　　　　　　円　①

４　消費税額及び地方消費税額確定に伴う補助金

　　に係る消費税等仕入控除税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　②

５　補助金返還相当額（②－①）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注１）別紙として積算の内訳を添付すること。

（注２）課税事業者の場合であっても，単純に補助金の10パーセント相当額が消費税及び地方消費税に

係る仕入控除税額による減額等の対象額ではない。